

Титульний аркуш

10.07.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 3

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(підпис)

Гаран Станіслав Олександровіч

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Публічне акціонерне товариство "Дніпрометробуд"
2. Організаційно-правова форма: Публічне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 04880239
4. Місцезнаходження: 49000, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Шмідта, буд.5
5. Міжміський код, телефон та факс: (096)544-34-14,
6. Адреса електронної пошти: d_m_s@3g.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): ,
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку:

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://04880239.smida.gov.ua>

(адреса сторінки)

10.07.2019

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	X
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням	X

відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	X
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення	

окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

Підприємство не бере участь у створенні інших підприємств, установ та організацій.

Корпоративного секретаря немає.

Послугами рейтингового агенства не користуємось.

Підприємство не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Протягом звітнього періоду посадовим особам товариства при звільненні не виплачувалися винагороди або компенсації.

Зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не відбувалося.

Зміни осіб, яким належить правоголосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не було.

Зміни осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями

товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не відбувалося.

Облігації, похідні, боргові та інші цінні папери не протягом звітнього періоду випускалися.

Придбання власних акцій протягом звітнього року не було.

Цільові облігації не випускалися.

У власності працівників товариства не має цінних паперів товариства.

У власності працівників товариства не має акцій товариства у розмірі понад 0,1% розміру статутного капіталу.

Інформація про будб-які обмеження щодо обігу цінних паперів товариства відсутня.

За підсумками звітнього періоду дивіденти та інші доходи з цінних паперів не виплачувалися.

Забов'язання відсутні.

Інформація про обсяги виробництва та собівартість реалізованої продукції відсутня.

Протягом звітнього періоду значні правочини та правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість не вчинялися.

Протягом року акціонерні, корпоративні договори або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не уклалися.

Відомості щодо особливої інформації та інформація про іпотечні цінні папери відсутня.

Інформація згідно п. 36-45 відсутня, оскільки товариство протягом звітнього року не випускало іпотечних цінних паперів та сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Публічне акціонерне товариство "Дніпрометробуд"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

АВ №674623

3. Дата проведення державної реєстрації

26.06.1998

4. Територія (область)

Дніпропетровська обл.

5. Статутний капітал (грн)

8379979

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

95

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

84

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

42.12 - Будівництво залізниць і метрополітену

42.13 - Будівництво мостів і тунелів

д/н - д/н

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Укрбудінвестбанк"

2) МФО банку

380377

3) Поточний рахунок

26006501600023

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

5) МФО банку

6) Поточний рахунок

11. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу) (за наявності)
1	2	3	4	5
Будівництво залізниць і метрополітену	№ 11-Л	15.03.2017	Державна архітектурно-будівельна інспекція України	15.03.2022
Опис	д/н			

16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	904/5133/18	Господарський суд Дніпропетровської області	КП "ДНІПРОВИДОКА НАЛ" Дніпровської міської ради	ПАТ "ДНІПРОМЕТРОБУ Д"		стягнення заборгованості в розмірі 66 220,50 грн.	Позовні вимоги задоволено в повному обсязі
Примітки:							
д/н							
2	910/13027/18	Господарський суд м. Києва	ПАТ "ДНІПРОМЕТРОБУ Д"	ПАТ "КІЇВМЕТРОБУД"		про стягнення 1 304 414,07 грн.	Затверджено мирову угоду
Примітки:							
д/н							
3	910/13028/18	Господарський суд м. Києва	ПАТ "ДНІПРОМЕТРОБУ Д"	ПАТ "КІЇВМЕТРОБУД"		про стягнення 1 307 230,52 грн.	Затверджено мирову угоду
Примітки:							
д/н							
4	214/8306/18	Саксаганський районний суд м.Кривого Рогу	Представник позивача: Гузев Ігор Григорович, позивач: Позней Сергій Олегович	ПАТ "ДНІПРОМЕТРОБУ Д"		Позовна заява Позней С.О. до ПАТ "Дніпрометробуд" про відшкодування моральної шкоди, завдані смертю особи на виробництві.	Позовні вимоги задоволено частково, стягнуто 150 000,00 грн.
Примітки:							
Подано апеляційну скаргу.							
5	214/8305/18	Саксаганський районний суд м.Кривого Рогу	Представник позивача: Гузев Ігор Григорович, позивач: Позней Вікторія Юрївна	ПАТ "ДНІПРОМЕТРОБУ Д"		Позовна заява Позней В.Ю. до ПАТ "Дніпрометробуд" про відшкодування моральної шкоди, завдані смертю особи на виробництві.	Позовні вимоги задоволено частково, стягнуто 200 000,00 грн.
Примітки:							
Підготовлено апеляційну скаргу.							

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

ПАТ "Дніпрометробуд" створено за наказом Фонду державного майна України № 612 від 27.03.1998р. шляхом поділу ВАТ "Дніпрометроспецбуд" на два відкритих акціонерних товариства. ПАТ "Дніпрометробуд" - створено з метою будівництва метрополітенів, тунелів та запобігання складання непередбачуваних ситуацій у місті. Протягом свого існування спеціалізації не змінювало. ПАТ "Дніпрометробуд" за розподільовальним балансом на 01.07.1998р. було створено збитковим, з непогашеними боргами, непривабливим для інвесторів. Незважаючи на ці несприятливі умови ПАТ "ДМБ" продовжував свою діяльність по будівництву метрополітену в м. Дніпро, з метою перебудування надзвичайних ситуацій у місті.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 84

Середня чисельність позаштатних працівників та сумісників (осіб) - 5

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 19

Фонд оплати праці (тис. грн.) - 8 228,2 тис. грн.ж

Збільшення фонду оплати праці у 2018 р. відносно 2017р. - на 13,5%

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент входить до складу Державної корпорації по будівництву метрополітенів і тунелів "Укрметротунельбуд"

Місцезнаходження об'єднання - 01601, м. Київ, вул. Прорізна,8

Державної корпорації по будівництву метрополітенів і тунелів "Укрметротунельбуд" створена з метою:

- координації основної господарської діяльності в вирішенні виробничо-технічних, фінансово-господарчих, соціально-економічних проблем, котрі виходять за межі окремих підприємств та організацій;
- представлення спільних інтересів в державних та інших органах, а також в міжнародних неурядових організаціях;
- виконання державних завдань та програм, в першу чергу з метробудування;
- створення сприятливих умов для розв'язання виробничих та економічних завдань.

УДКБМТ "Укрметротунельбуд" створена відповідно до рішення Установчої конференції представників підприємств та організацій по будівництву метрополітенів, тунелів і підземних споруд різноманітного призначення від 24.10.1991 № 1 та відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20.11.1991 № 324.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами спільної діяльності та не отримувал фінансовий дохід від цієї діяльності.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Протягом звітного періоду з боку третіх осіб не надходило пропозиції щодо реорганізації.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Метод нарахування зносу основних засобів та нематеріальних активів - прямолінійний із визначенням терміну корисного використання для кожного з об'єктів. Оцінка запасів, що надходить у поточному періоді - за фактичною (історичною) вартістю.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Підприємство виконує весь комплекс будівельно-монтажних робіт зі спорудження об'єктів метро і надає послуги з підтримки вже пройдених виробок в безпечному стані. Підприємство також здійснює діяльність пов'язану із передачею в оренду власного нерухомого майна.

Діяльність емітента не залежить від сезонних змін. Емітент здійснює свою діяльність лише на території України.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Основними придбаннями Товариства за 2014-2018рр. були:

- насоси центрального і місцевого водовідливів - 1 829,0 тис. грн.;

- установка для торкретування С-3 - 216,6 тис. грн.

Протягом 2018 року було реалізовано через юстицію основних засобів на суму 1 811,2 тис.грн.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби використовуються за виробничим та адміністративним призначенням і

постійно знаходяться в експлуатації. 85% ОС знаходяться в підземних виробках, в умовах підвищеної вологості. Ступінь зносу обладнання, що обліковується на балансі товариства станом на 31.12.18р. становить близько 89,22 %.

Первісна вартість основних засобів на початок періоду - 22 338 тис. грн., на кінець періоду - 18 305 тис. грн. . Сума нарахованого зносу станом на кінець звітнього періоду становить - 16 331 тис. грн. У звітньому періоді нараховано амортизації 841,9 тис. грн.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Аналіз конкурентноздатності підприємства вказує на ряд недоліків у виробничому процесі та ціноутворенні, що призводить до втрати ринкових позицій. Це, зокрема, такі фактори :

- мінімальний відсоток накладних витрат у собівартості продукції конкурентів;
- вищий рівень технічного озброєння конкурентів;
- необхідність відшкодовувати Пенсійному фонду України витрати на доставку і виплату пільгових пенсій (близько 8 млн. грн. на рік)

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансова діяльність підприємства здійснюється в порядку передбаченому чинним законодавством України та затверджується щорічними загальними зборами акціонерів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

ПАТ "Дніпрометробуд" має довгостроковий контракт з будівництва об'єктів метрополітену у м. Дніпропетровськ. Підприємство виконує роботи в об'ємах згідно календарного графіку будівництва на поточний рік.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Стратегія підприємства базується на наступних напрямках:

- ведення договірної роботи з метою збільшення вартості робіт і послуг, що виконуються;
- підвищення рівня технічного озброєння;
- збільшення темпів і обсягів робіт по спорудженню об'єктів метро.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки за звітний період не проводились.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства (тис.грн.) за останні три роки:

розрахункова вартість активів: за 2016р. - 26 744 тис. грн., за 2017 р. - 28 163 тис. грн., за 2018 р. - 9 452тис.грн.;

нерозподілений збиток: за 2016р. - 46 975 тис. грн., за 2017 р. -57 690 тис. грн., за 2018 р. - 88 682 тис.грн.,

чистий збиток: за 2016р. - 12 577 тис. грн., за 2017 р. - 10 715 тис. грн., за 2018 р. - 30 992 тис.грн.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада	Голова та члени наглядової ради	<p>Голова наглядової ради - Сидоренко Олексій Анатолійович (предсавник акціонера - Регіонального відділення ФДМУ України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях).</p> <p>Член наглядової ради - Зінов Юрій Юрійович (предсавник акціонера - Регіонального відділення ФДМУ України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях).</p> <p>Член наглядової ради - Конопля Людмила Григоріївна (предсавник акціонера - Регіонального відділення ФДМУ України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях).</p> <p>Член наглядової ради - Неруш Світлану Олександрівну (предсавник акціонера - Регіонального відділення ФДМУ України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях).</p> <p>Член наглядової ради - Іванченко Ірину Сергіївну (предсавник акціонера - Регіонального відділення ФДМУ України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях).</p>
Ревізійна комісія	Голова та члени ревізійної комісії	<p>Голова ревізійної комісії - Шурин Галина Григоріївна (предсавник акціонера - Регіонального відділення ФДМУ України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях).</p> <p>Член ревізійної комісії - Олійник Наталія Георгіївна (предсавник акціонера - Регіонального відділення ФДМУ України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях).</p> <p>Член ревізійної комісії - Сергійчук Діна Анатоліївна (предсавник акціонера - Регіонального відділення ФДМУ України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях).</p> <p>Член ревізійної комісії - Пилипенко Олена Вікторівна (предсавник акціонера - Регіонального відділення ФДМУ України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях).</p>
Загальні збори	Акціонери товариства	Акціонери товариства згідно реєстра, наданого ПАТ "Національний депозитарій України"
Виконавчий орган товариства	Керівництво поточною діяльністю Товариства здійснює колегіальний Виконавчий орган Товариства - Правління.	<p>Персональний склад Правління товариства станом на 31.12.2018:</p> <p>1. Таран Станіслав Олександрович - Голова</p>

	Кількісний склад Правління становить 4 (чотири) члени.	<p>правління.</p> <p>2. Женкіна Людмила Василівна - член правління.</p> <p>3. Демідова Тетяна Євгеніївна - член правління.</p> <p>4. Комаров Віктор Миколайович - член правління.</p>
--	--	---

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада
Голова наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Сидоренко Олексій Анатолійович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/н
- 4) Рік народження
1986
- 5) Освіта
Вища, Дніпропетровський національний університет, професіонал в галузі правознавства, прокурорського нагляду та правосуддя
- 6) Стаж роботи (років) - 7
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, начальник відділу правового забезпечення роботи РВ, 13467337, Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, начальник відділу правового забезпечення роботи РВ
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
25.09.2018, обрано до наступних загальних зборів акціонерів
- 9) Опис
Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у статуті товариства. Емітент не виплачував посадовій особі винагороду. Згідно Наказу акціонера - РВФДМУ України по Дніпропетровській області № 12/01-43-УКП від 25.09.2018р. "Про заміну члена наглядової ради" Сидоренко О.А. обрано з 25.09.2018р. членом Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 7 років. Посада, яку займав протягом останніх 5-ти років: начальник відділу РВ ФДМУ по Дніпропетровській області, юрист першої категорії КП "Жил сервіс-5" ДМР, начальник відділу РВ ФДМУ по Дніпропетровській області. Член наглядової ради є представником акціонера - Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській області.

- 1) Посада
Член наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Іванченко Ірина Сергіївна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/н
- 4) Рік народження
1979
- 5) Освіта

Вища, Національна юридична академія Ярослава Мудрого, юрист

6) Стаж роботи (років) - 17

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, заступник начальника відділу правового забезпечення роботи Регіонального відділення, 13467337, Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, заступник начальника відділу правового забезпечення роботи Регіонального відділення

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.04.2018, обрано до наступних загальних зборів акціонерів

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у статуті товариства. Емітент не виплачував посадовій особі винагороду. Згідно рішення Загальних зборів акціонерів 30.04.18р. обрано членом Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 17 років. Посада, яку займала протягом останніх 5-ти років: 18.04.2011-12.06.2014 - заступник начальника відділу претензійно-позовної роботи, відділу захисту майнових інтересів держави з питань оренди Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області; 13.06.2014-17.09.2014-головний спеціаліст-юрист відділу захисту майнових інтересів держави з питань оренди Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області; 18.09.2014-05.01.2016 - начальник відділу захисту майнових інтересів держави з питань оренди Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області; 06.01.2016 - т.ч. -заступник начальника відділу правового забезпечення роботи Регіонального відділення. Член наглядової ради є представником акціонера - Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській області.

1) Посада

Член наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Конопля Людмила Григоріївна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) Рік народження

1980

5) Освіта

Вища, Донецький національний технічний університет за спеціальністю "Прикладне матеріалознавство", інженер-матеріалознавець.

6) Стаж роботи (років) - 15

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, головний спеціаліст відділу реформування, корпоратизації та продажу., 13467337, Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, головний спеціаліст відділу реформування, корпоратизації та продажу.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.04.2018, обрано до наступних загальних зборів акціонерів

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у статуті товариства. Емітент не виплачував посадовій особі винагороду. Згідно рішення Загальних зборів акціонерів 30.04.18р. обрано членом Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 15 років. Посада, яку займала протягом останніх 5-ти років: 2010-2014- Донецький національний університет ім. М.Туган-Барановського, секретар ректората; 2014 - ПП. "Професіонал 2000", адміністратор; 2016- т.ч. - Регіональне відділення

Фонду державного майна України по Дніпропетровській області, провідний спеціаліст відділу приватизації та управління корпоративними правами держави; провідний спеціаліст відділу з питань розпорядження державним майном; головний спеціаліст відділу приватизації та управління корпоративними правами держави; головний спеціаліст відділу реформування, корпоратизації та продажу. Член наглядової ради є представником акціонера - Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській області.

1) Посада

Член наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Неруш Світлана Олександрівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) Рік народження

1983

5) Освіта

Вища, Державний інститут підготовки та перепідготовки кадрів промисловості за спеціальністю "Металургійне обладнання", інженер-механік.

6) Стаж роботи (років) - 9

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, начальник відділу реформування, корпоратизації та продажу., 13467337, Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, начальник відділу реформування, корпоратизації та продажу.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.04.2018, обрано до наступних загальних зборів акціонерів

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у статуті товариства. Емітент не виплачував посадовій особі винагороду. Згідно рішення Загальних зборів акціонерів 30.04.18р. обрано членом Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 9 років. Посада, яку займала протягом останніх 5-ти років: 2011-2016 - Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області, головний спеціаліст відділу, заступник начальника відділу, начальник відділу. Член наглядової ради є представником акціонера - Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській області.

1) Посада

Член наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Зінов Юрій Юрійович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) Рік народження

1989

5) Освіта

Вища, Дніпропетровська державна фінансова академія за спеціальністю "Оподаткування", спеціаліст з оподаткування.

6) Стаж роботи (років) - 6

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, завідувач сектору внутрішнього аудиту., 13467337, Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, завідувач сектору внутрішнього аудиту.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.04.2018, обрано до наступних загальних зборів акціонерів

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у статуті товариства. Емітент не виплачував посадовій особі винагороду. Згідно рішення Загальних зборів акціонерів 30.04.18р. обрано членом Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 6 років. Посада, яку займав протягом останніх 5-ти років: 24.11.2013-т.ч. - Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області, провідний спеціаліст відділу контролю договорів оренди, головний спеціаліст відділу контролю договорів оренди, завідувач сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції, завідувач сектору внутрішнього аудиту. Член наглядової ради є представником акціонера - Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській області.

1) Посада

Голова ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шурин Галина Григорівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) Рік народження

1962

5) Освіта

Вища, Київський інститут народного господарства за спеціальністю "Бухгалтерський облік та аналіз ФГД", економіст.

6) Стаж роботи (років) - 31

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, начальник відділу з питань контролю за договірною діяльністю., 13467337, Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, начальник відділу з питань контролю за договірною діяльністю.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.04.2018, обрано на 3 роки

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у статуті товариства. Емітент не виплачував посадовій особі винагороду. Згідно рішення Загальних зборів акціонерів 30.04.18р. обрано членом Ревізійної комісії. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 31 рік. Посада, яку займала протягом останніх 5-ти років: Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, 15.12.2006 - 02.03.2012 - заступник начальника відділу контрольно-ревізійної роботи та аудиту; з 02.03.2012 - начальник цього відділу; з 2017 начальник відділу з питань контролю за договірною діяльністю. Член Ревізійної комісії є представником акціонера - Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській області.

1) Посада

Член ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Олійник Наталія Георгіївна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) Рік народження

1965

5) Освіта

Вища, Дніпропетровська металургійна академія за спеціальністю "Економіка промисловості", економіст.

6) Стаж роботи (років) - 22

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, головний спеціаліст відділу реформування, корпоратизації та продажу., 13467337, Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, головний спеціаліст відділу реформування, корпоратизації та продажу.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
30.04.2018, обрано на 3 роки

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у статуті товариства. Емітент не виплачував посадовій особі винагороду. Згідно рішення Загальних зборів акціонерів 30.04.18р. обрано членом Ревізійної комісії. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 22 роки. Посада, яку займала протягом останніх 5-ти років: 2011-2016 - ГУ ДФС у Дніпропетровській області, головний державний ревізор - інспектор, заступник начальника відділу перевірок з окремих питань аудиту з травня 2017 - Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області, головний спеціаліст відділу приватизації та управління корпоративними правами держави; головний спеціаліст відділу реформування, корпоратизації та продажу. Член Ревізійної комісії є представником акціонера- Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській області.

1) Посада

Член ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сергійчук Діна Анатоліївна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) Рік народження

1961

5) Освіта

Вища, Донецький інститут радянської торгівлі за спеціальністю "Економіка торгівлі", економіст.

6) Стаж роботи (років) - 32

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, заступник начальника відділу з питань контролю за договірною діяльністю., 13467337, Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, заступник начальника відділу з питань контролю за договірною діяльністю.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
30.04.2018, обрано на 3 роки

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у статуті товариства. Емітент не виплачував посадовій особі винагороду. Згідно рішення Загальних зборів акціонерів 30.04.18р. обрано членом Ревізійної комісії. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 32 роки. Посада, яку займала протягом останніх 5-ти років: Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, заступник начальника відділу. Член Ревізійної комісії є представником акціонера- Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській області.

1) Посада

Член ревізійної комісії

- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Пилипенко Олена Вікторівна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/н
- 4) Рік народження
1986
- 5) Освіта

Вища, Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президентові України :2009 - менеджмент організації, менеджер економіст;2010 - управління проектами, керівник проектів та програм; 2017 -

- 6) Стаж роботи (років) - 6
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, головний спеціаліст відділу реформування, корпоратизації та продажу., 13467337, Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській області, головний спеціаліст відділу реформування, корпоратизації та продажу.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
30.04.2018, обрано на 3 роки

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у статуті товариства. Емітент не виплачував посадовій особі винагороду. Згідно рішення Загальних зборів акціонерів 30.04.18р. обрано членом Ревізійної комісії. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 6 років. Посада, яку займала протягом останніх 5-ти років: грудень 2014 - РВ ФДМУ по Дніпропетровській області, головний спеціаліст відділу реформування підприємств та управління державними корпоративними правами; вересень 2015 - березень 2017 навчання в ДРІДУ НАДУ при Президентові України; березень 2017 - РВ ФДМУ по Дніпропетровській області, головний спеціаліст відділу приватизації та управління корпоративними правами держави; головний спеціаліст відділу реформування, корпоратизації та продажу.

Член Ревізійної комісії є представником акціонера- Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській області.

1) Посада

Голова правління

- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Таран Станіслав Олександрович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/н
- 4) Рік народження
1960
- 5) Освіта

Вища, Дніпропетровський ордена Трудового Червоного Прапора інститут інженерів залізничного транспорту ім.М.І.Калініна, інженер-будівельник

- 6) Стаж роботи (років) - 35
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ТОВ "Технопрім", заступник директора з будівництва, 36166728, ТОВ "Технопрім", заступник директора з будівництва
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
07.11.2016, обрано на 3 роки

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у статуті товариства. Винагорода виплачувалась у вигляді заробітної плати згідно штатного розпису, дозвіл на розкриття інформації про розмір заробітної плати особа не надала. Змін персонального складу на посаді голови правління протягом звітного періоду не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 35 років. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: 2008р. - 2014р. заступник директора з будівництва ТОВ НПАК "Степова", 2014р. - 2016р. заступник директора з будівництва ТОВ "Технопрім".

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Женкіна Людмила Василівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) Рік народження

1960

5) Освіта

Середня-спеціальна, Дніпропетровський промислово-економічний технікум

6) Стаж роботи (років) - 30

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ДП ДПНУ №412 ЗАТ "Дніпроелектромонтаж", головний бухгалтер, д/н, ДП ДПНУ №412
ЗАТ "Дніпроелектромонтаж", головний бухгалтер

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

28.12.2016, обрано д/н

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у посадовій інструкції. Винагорода виплачувалась у вигляді заробітної плати згідно штатного розпису, дозвіл на розкриття інформації про розмір заробітної плати особа не надала. Змін персонального складу на посаді головного бухгалтера протягом звітного періоду не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 30 років. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер ПАТ "Дніпрометробуд".

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Демідова Тетяна Євгеніївна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) Рік народження

1971

5) Освіта

Вища, Новосибірський ордена Трудового Червоного Прапора інститут інженерів залізничного транспорту, інженер-будівельник

6) Стаж роботи (років) - 25

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПАТ "Дніпрометробуд", 04880239, ПАТ "Дніпрометробуд" - провідний інженер з організації та нормування праці.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

28.12.2016, обрано д/н

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у посадовій інструкції. Винагорода виплачувалась у вигляді заробітної плати згідно штатного розпису, дозвіл на розкриття інформації про розмір заробітної плати особа не надала. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 25 років. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник планово-економічного відділу ПАТ "Дніпрометробуд".

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Комаров Віктор Миколайович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) Рік народження

1957

5) Освіта

Вища, Комунарський гірничо-металургійний інститут

6) Стаж роботи (років) - 38

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав ПАТ "Дніпрометробуд", 04880239, ПАТ "Дніпрометробуд" - головний інженер дільниці гірничо-капітальних робіт.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

28.12.2016, обрано д/н

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у посадовій інструкції. Винагорода виплачувалась у вигляді заробітної плати згідно штатного розпису, дозвіл на розкриття інформації про розмір заробітної плати особа не надала. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 38 років. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник дільниці гірничо-капітальних робіт ПАТ "Дніпрометробуд".

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Голова наглядової ради	Сидоренко Олексій Анатолійович	д/н	0	0	0	0
Член наглядової ради	Іванченко Ірина Сергіївна	д/н	0	0	0	0
Член наглядової ради	Конопля Людмила Григоріївна	д/н	0	0	0	0
Член наглядової ради	Неруш Світлана Олександрівна	д/н	0	0	0	0
Член наглядової ради	Зінов Юрій Юрійович	д/н	0	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Шурин Галину Григорівну	д/н	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Олійник Наталія Георгіївна	д/н	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Сергійчук Діна Анатоліївна	д/н	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Пилипенко Олена Вікторівна	д/н	0	0	0	0
Голова правління	Таран Станіслав Олександрович	д/н	0	0	0	0
Член правління	Женкіна Людмила Василівна	д/н	0	0	0	0
Член правління	Демідова Тетяна Євгеніївна	д/н	0	0	0	0
Член правління	Комаров Віктор Миколайович	д/н	0	0	0	0
Усього			0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Дніпропетровська обласна рада народних депутатів	д/н	49000, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, пр.Кірова, 2	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Публічне акціонерне товариство "Дніпрометробуд" (надалі - "Товариство") є юридичною особою та створено згідно з наказом комітету економіки виконкому Дніпропетровської обласної Ради народних депутатів від 27.12.1994 р. № 109 шляхом корпоратизації державного підприємства Управління будівництва "Дніпрометробуд" у відкрите акціонерне товариство "Дніпрометробуд" відповідно до Указу Президента України від 15.06.1993 р. №210 "Про корпоратизацію підприємств" та постанови Кабінету Міністрів України від 05.07.1993 р. № 508 "Положення про порядок корпоратизації підприємств" та перейменоване відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17 вересня 2008 року з відкритого акціонерного товариства "Дніпрометробуд" на Публічне акціонерне товариство "Дніпрометробуд".

Товариство має організаційно-правову форму акціонерного товариства. Тип акціонерного товариства - публічне. Товариство є юридичною особою з дня його державної реєстрації. Товариство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства. Товариство створене на невизначений строк, здійснює свою діяльність як юридична особа з дня його державної реєстрації.

Основним предметом діяльності Товариства є будівництво метрополітену у м Дніпро.

Технічне керівництво здійснює Голова правління, якому підпорядковані головні спеціалісти по напрямкам технічної діяльності, начальник дільниці гірничо-капітальних робіт та інші технічні служби.

Контроль за охороною праці здійснює начальник відділу охорони праці, який підпорядкований Голові правління.

Філій та відокремлених підрозділів не має.

У звітному періоді злиття, поділу, приєднання, перетворення або виділу у Товаристві не відбувалося.

2. Інформація про розвиток емітента

У 2018 році Товариство виконувало будівельно-монтажні роботи за договором субпідяду № 45 від 11.12.2017 з проходки перегінних тунелів метрополітену, надавало послуги по обслуговуванню технологічних процесів на ділянках будівництва метрополітену за договорами № 257/003 від 29.12.2017 та № 52 від 19.03.2018.

Значною мірою розвиток підприємства у 2018 році залежало від загальних темпів розвитку промисловості в Україні та рівня інфляції в 2018 р., а також від політичної стабільності та змін законодавчої та нормативної бази.

В перспективі Товариство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від законодавчих змін, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення успішної реалізації маркетингових програм тощо.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Товариство, протягом звітного періоду не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів: - ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства; - оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків; - визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків. Для Емітента одним з інструментів нейтралізації наслідків настання ризиків є використання для цих цілей резервного фонду фінансових ресурсів, що призначений для покриття можливих збитків. Згідно Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Емітента формується резервний капітал у розмірі не менш як 15 % статутного капіталу підприємства. Розмір щорічних відрахувань до резервного фонду (капіталу) не може бути меншим 5 % суми чистого прибутку підприємства. Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Умови, в яких працює Товариство.

Україна, яка вважається країною з економікою, що розвивається, характеризується високими економічними та політичними ризиками, продовжує здійснювати економічні реформи і вдосконалювати свою законодавчу, податкову і регулятивну базу відповідно до вимог ринкової економіки. Майбутня стабільність української економіки в значній мірі залежить від цих реформ та ефективності економічних, фінансових та монетарних заходів, прийнятих урядом, а також від змін у податковій, юридичній, регулятивній та політичній сферах. Економіка, що розвивається

схильна до негативного впливу падіння ринкової кон'юнктури та економічного спаду, спостережуваних в інших країнах світу.

Наслідки світової фінансової кризи, його тривалість і проблеми в промисловості і в банківському секторі можуть призвести до скорочення операційних грошових потоків, доступності кредитних ресурсів, збільшення витрат і невизначеності щодо термінів або обсягу зниження запланованих капітальних витрат. Непередбачене можливе погіршення ситуації на міжнародних фінансових і товарних ринках може зробити негативний вплив на результати діяльності і фінансовий стан Товариства, наслідки якого зараз визначити неможливо.

Керівництво впевнене, що в сформованій ситуації воно вживає належних заходів для забезпечення стабільної діяльності Товариства, та, що Товариство продовжить свою діяльність у доступному для огляду майбутньому.

Товариство має різноманітні інші фінансові інструменти, такі як дебіторська та кредиторська заборгованості, що виникають в ході операційної діяльності. Товариство не здійснювала операцій з деривативами з метою управління відсотковим та валютним ризиками, що виникають внаслідок операцій Товариства та її джерел фінансування. Протягом року Товариство не здійснювало торгових операцій з фінансовими інструментами.

Валютний ризик.

Валютний ризик виникає, якщо майбутні комерційні операції та визнані активи або зобов'язання виражені в валюті, що відрізняється від функціональної валюти Товариства і зміна обмінного курсу може мати негативний вплив на грошові потоки Товариства. Товариство не має офіційної політики по управлінню валютними ризиками по відношенню до своєї функціональної валюти.

Станом на звітну дату цієї фінансової звітності Товариство підпадало під вплив операційного валютного ризику який відноситься до валютних монетарних активів та зобов'язань та відноситься до загальних змін на валютному ринку. Під вплив зазначеного ризику підпадають реалізація, закупівлі Товариства, деноміновані в іноземних валютах.

Ризик зміни процентної ставки

Ризик зміни процентної ставки - це ризик того, що зміни процентних ставок негативно вплинуть на вартість фінансових інструментів.

Ризик зміни процентної ставки Товариства виникає внаслідок залучення довгострокових кредитів і позик. Позики, видані за змінною ставкою, піддають Товариство ризику зміни процентної ставки. Позики, видані за фіксованою ставкою, піддають Товариство ризику зміни справедливої вартості процентної ставки. Політика Товариства спрямована на підтримку її запозичень у складі інструментів з фіксованою ставкою і отримання позик за фіксованими процентними ставками. Так як позики Товариства отримані за фіксованими ставками та умовами кредитного договору їх зміни не передбачені - то відповідно ризик зміни процентної ставки відсутній.

Ризик ліквідності

Ризик ліквідності - це ризик неспроможності Товариства погасити фінансові зобов'язання вчасно. Спосіб управління ліквідністю Товариства, в цілому, полягає в забезпеченні Товариства постійною наявністю ліквідних коштів, достатніх для своєчасного виконання, при цьому уникаючи непередбачених втрат і не піддаючи репутацію Товариства ризику.

Розумне управління ризиком ліквідності передбачає підтримку достатньої кількості грошових коштів, надійної кредитної політики і запасів, готових до негайної продажу, наявність фінансування засобів через достатню кількість кредитів з встановленою термінами, а також можливість закриття (реалізації) ринкових позицій. У зв'язку з динамічним характером основного бізнесу, фінансовий відділ Товариства забезпечує гнучкість фінансування за рахунок збереження коштів в рамках кредитних ліній.

У разі недостатньої або надмірної ліквідності Товариство перерозподіляє ресурси для досягнення оптимального фінансування своєї діяльності.

Основними джерелами фінансування Товариства були грошові потоки від операційної

діяльності та зовнішнього фінансування від пов'язаних компаній.

Товариство проаналізувало концентрацію ризику щодо рефінансування своєї заборгованості і дійшла висновку, що вона є низькою. Товариство має доступ до джерел фінансування від пов'язаних сторін в достатньому обсязі.

Кредитний ризик

Кредитний ризик - це ризик невиконання контрактних зобов'язань контрагентом і виникнення, у зв'язку з цим, фінансових збитків у Товариства. Фінансові інструменти, за якими у Товариства може потенційно виникнути значна концентрація кредитного ризику, складаються з грошових коштів та короткострокових депозитів, інвестицій наявних для продажу, дебіторської заборгованості а також інших фінансових активів.

Грошові кошти та короткострокові депозити Товариства, в основному, зберігаються у надійних банках, що розташовані в Україні.

Дебіторська заборгованість відображена за вирахуванням резерву. Керівництво має кредитну політику та контролює суму кредитного ризику на постійній основі. Оцінка кредитного ризику проводиться по відношенню до всіх клієнтів, яким потрібні кредитні умови, що перевищують певну суму. Більшість продажів Товариства здійснюється надійним покупцем з відповідною кредитною історією або зі 100% передплатою.

Моніторинг та аналіз кредитного ризику Товариства проводиться індивідуально по кожному випадку. Керівництво Товариства вважає, що кредитний ризик належним чином відображено у резерві зменшення вартості, що обліковується як зменшення активів.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів.

Загальними зборами акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДНІПРОМЕТРОБУД" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПАТ "Дніпромметробуд" на фондових біржах не котируються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом. Товариство дотримується принципів корпоративного управління, які затверджені рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 955 від 27.07.2014 року.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	30.04.2018	
Кворум зборів	94,99	
Опис	<p>30 квітня 2018 року були проведені річні загальні збори акціонерів (далі - Загальні збори). Кворум Загальних зборів склав 94,999999%.</p> <p>Порядок голосування на Зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> Голосування на зборах з питань порядку денного проводиться виключно бюлетенями. Бюлетень для голосування містить варіанти голосування за кожен проект рішення (написи " за", " проти", " утримався"). Після розгляду питання і винесення Головою зборів цього питання на голосування, акціонер відмічає у бюлетені свій варіант голосування. Голосування на зборах проводиться за принципом: одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на зборах. Бюлетені для голосування визнані недійсними, не враховуються під час підрахунку голосів. Підрахунок результатів голосування з кожного питання порядку денного здійснюється лічильною комісією після обговорення та голосування з кожного питання порядку денного. Рішення загальних Зборів з питань порядку денного здійснюється згідно чинного законодавства України. <p>Питання, що розглядалися на Загальних зборах, та прийняті з них рішення:</p> <p>Питання 1. Обрання лічильної комісії загальних зборів. Прийняте рішення: обрати Лічильну комісію у складі: Голова Лічильної комісії - Тімченко Ірина Миколаївна. Члени Лічильної комісії - Гладка Наталія Миколаївна; -Антончик Світлана Миколаївна.</p> <p>Питання 2. Обрання Голови та Секретаря зборів. Прийняте рішення: Обрати Головою зборів Михайленка Сергія Михайловича, Секретарем зборів - Романенко Наталю Валеріївну.</p> <p>Питання 3. Затвердження порядку проведення зборів. Прийняте рішення: Затвердити наступний порядок проведення зборів.</p> <p>Питання 4. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства та затвердження</p>	

заходів за результатами його розгляду.
Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства та затвердження заходів за результатами його розгляду.

Питання 5. Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства та затвердження заходів за результатами його розгляду.
Прийняті рішення: Затвердити звіт Ревізійної комісії Товариства та затвердження заходів за результатами його розгляду.

Питання 6. Затвердження річного звіту Товариства.
Прийняте рішення: Затвердити річний звіт Товариства за 2017 рік.

Питання 7. Розподіл збитків Товариства.
Прийняті рішення: Затвердити розподіл збитків Товариства.

Питання 8. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства
Прийняті рішення: Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства

Питання 9. Обрання членів Наглядової ради Товариства
Прийняті рішення: Обрати Наглядову раду Товариства у складі 5 (п'яти) осіб.

Питання 10. Затвердити умови цивільно-правових договорів, обрати особу, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради Товариства.
Прийняті рішення: Затвердити умови цивільно-правових договорів. Надати керівнику Виконавчого органу Товариства повноваження на підписання цивільно-правових договорів, які укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства.

Питання 11. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства.
Прийняті рішення: Припинити повноваження членів Ревізійної комісії Товариства.

Питання 12. Обрання членів Ревізійної комісії Товариства.
Прийняті рішення: Обрати Ревізійну комісію Товариства у складі 4 (чотирьох) осіб.

Питання 13. Затвердження умов цивільно-правових договорів, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Ревізійної комісії Товариства.
Прийняті рішення: Затвердити умови цивільно-правових договорів. Надати керівнику Виконавчого органу Товариства повноваження на підписання цивільно-правових договорів, які укладатимуться з членами Ревізійної комісії Товариства.

Питання 14. Погодження проектів договорів на вчинення значних правочинів.
Прийняті рішення: Погодити проект договору з АТ "Лімак Іншаат Санаї

	<p>ве Тіджарет А.Ш." та проект договору між АТ "Лімак Іншаат Санаї ве Тіджарет А.Ш.", ПАТ "Дніпрометробуд" та ПАТ "ДТЕК Дніпрообленерго".</p> <p>Питання 15. Припинення повноважень лічильної комісії зборів. Прийняті рішення: Припинити повноваження лічильної комісії зборів.</p>
--	--

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)	X	
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

У разі скликання, але непроведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх непроведення:

У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення:

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)?

	Кількість осіб
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	5
членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)		

Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів:

Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради:

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Сидоренко Олексій Анатолійович	Голова Наглядової ради		X
Опис:			
Іванченко Ірина Сергіївна	Член Наглядової ради		X
Опис:			
Конопля Людмила Григоріївна	Член Наглядової ради		X
Опис:			
Неруш Світлана	Член Наглядової ради		X

Олександрівна			
Опис:			
Зінов Юрій Юрійович	Член Наглядової ради		X
Опис:			

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)		

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень

Протягом 2018 року відбулися 6 засідань Наглядової ради, на яких розглядалися питання, віднесені Статутом та законодавством України до компетенції Наглядової ради, зокрема:

- погодження проектів договорів на вчинення значних правочинів.
- прийняття рішення про проведення річних загальних зборів ПАТ "Дніпрометробуд".
- визначення дати, часу і місця проведення загальних зборів ПАТ "Дніпрометробуд".
- визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення річних загальних зборів ПАТ "Дніпрометробуд".
- визначення дати складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах ПАТ "Дніпрометробуд".
- затвердження проекту порядку денного загальних зборів ПАТ "Дніпрометробуд".
- обрання реєстраційної комісії.
- формування тимчасової лічильної комісії.
- затвердження повідомлення про проведення загальних зборів ПАТ "Дніпрометробуд".
- обрання незалежного аудитора для перевірки річної фінансової звітності ПАТ "Дніпрометробуд" та затвердження умов договору, що укладатиметься з аудитором.
- затвердження остаточній редакції порядку денного загальних зборів ПАТ "Дніпрометробуд".
- затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування.

- затвердження кандидатур у члени Наглядової ради ПАТ "Дніпрометробуд".
- затвердження форми і тексту бюлетеня для кумулятивного голосування.
- затвердження кандидатур у члени Ревізійної комісії ПАТ "Дніпрометробуд".
- обрання Голови та Секретаря Наглядової ради ПАТ "Дніпрометробуд".

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)		

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
<p>Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, виконавчим органом ПАТ "Дніпрометробуд" є Правління. Склад виконавчого органу станом на 31.12.2018:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Таран Станіслав Олександрович - Голова правління. 2. Женкіна Людмила Василівна - член правління. 3. Демідова Тетяна Євгеніївна - член правління. 4. Комаров Віктор Миколайович - член правління. 	<p>Виконавчий орган здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства Склад Правління обирається Наглядовою радою самостійно або за поданням Голови правління. Кількісний склад Правління визначається рішенням Наглядової ради. Правління підзвітне у своїй діяльності Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства. Правління забезпечує відповідність діяльності Товариства вимогам законодавства, рішенням загальних зборів та Наглядової ради.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Таран Станіслав Олександрович - Голова правління - відповідно до Статуту здійснює керівництво та вирішує всі питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що чинним законодавством, Статутом та рішеннями Загальних зборів віднесені до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; 2. Женкіна Людмила Василівна - Член правління (головний бухгалтер) - здійснює організацію ведення бухгалтерського та податкового обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад з урахуванням особливостей діяльності Товариства, а також: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечує ефективну діяльність Товариства, обліковує використання майна; - організує облік активів та зобов'язань, господарських операцій, пов'язаних з рухом основних засобів та запасів, обліком витрат виробництва, реалізації продукції, виконання робіт (послуг), результатів

господарсько-фінансової діяльності Товариства, а також фінансових, розрахункових і кредитних операцій;

- забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової та податкової звітності Товариства, підписання її та подання в установлені строки користувачам;
- здійснює заходи щодо надання інформації про фінансову звітність Товариства;
- бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями;
- відповідно до діючої у Товариства процедури здійснення платежів обліковує господарські операції;
- бере участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності Товариства за даними бухгалтерського обліку та звітності.

3. Демідова Тетяна Євгенівна - Член правління (начальник планово-економічного відділу):

- організовує розроблення та втілення стратегії економічного розвитку Товариства;
- здійснює розроблення та виконання фінансових планів Товариства;
- здійснює підготовку, оформлення та підписання договорів підряду, субпідряду, про надання послуг та оренди основних засобів Товариства;
- організовує фінансування поточних витрат Товариства;
- здійснює економічний аналіз фінансово-господарської діяльності Товариства;
- контролює раціональне використання матеріальних, фінансових, трудових ресурсів Товариства;
- організовує розробку та дотримання політики ціноутворення та встановлення тарифів.

4. Комаров Віктор Миколайович - Член правління (начальник дільниці гірничо-капітальних робіт) - забезпечує досягнення дільницею

встановлених виробничих завдань з обсягу виконання гірничо-капітальних і гірничих робіт, а також інших техніко-економічних показників; безпечно проведення робіт, дотримання вимог і норм охорони праці і промислової санітарії; належне утримання і правильну експлуатацію обладнання, механізмів,

	<p>засобів пожежогасіння, вентиляції; введення в експлуатацію нових об'єктів на дільниці, своєчасне доставляння матеріалів та запасних частин; використання раціональних форм оплати праці та матеріального заохочення; вивчення робітниками дільниці плану ліквідації аварій.</p> <p>Складає разом з іншими службами і дільницями паспорти проходження і кріплення підготовчих виробок, буровибухових робіт, виконання гірничо-капітальних робіт, схеми розставляння штату працюючих, організації праці та технологічні графіки роботи обладнання.</p>
Опис	<p>До компетенції Дирекції належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, що охоплює юридичні та фактичні дії, які здійснюються у внутрішній та зовнішній сфері діяльності товариства, крім питань та дій, що належать до компетенції Загальних зборів, Наглядової ради, в тому числі і виключної компетенції цих органів.</p> <p>Засідання Правління проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління скликаються Головою Правління самостійно або на вимогу будь-кого з членів Правління. Кожен член Правління має право вимагати проведення засідання Правління та вносити питання до порядку денного засідання Правління.</p> <p>Голова Правління самостійно визначає дату, час, місце та порядок денний засідання Правління. У випадку скликання засідання Правління на вимогу членів Правління, Голова Правління зобов'язаний призначити засідання Правління у термін, у місці і з порядком денним, які зазначені у вимозі.</p> <p>Засідання Правління веде Голова Правління, а в разі його відсутності - член Правління уповноважений Правлінням.</p> <p>Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Правління. Кожен член Правління має під час проведення засідань Правління один голос.</p> <p>Усі питання, що віднесені до компетенції Правління, крім випадків прямо передбачених цим Статутом, вирішуються колегіально.</p> <p>Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів її членів, які присутні на його засіданні.</p> <p>На засіданні Правління ведеться протокол.</p> <p>Питання, що розглядаються на кожному</p>

	<p>засіданні Правління, заносяться до протоколу. Протокол засідання Правління підписується всіма присутніми на ньому членами Правління та надається за вимогою для ознайомлення члену Правління, члену Наглядової ради чи Ревізійної комісії, представнику профспілкового чи іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу.</p> <p>У 2018 році Виконавчим органом товариства в межах своєї компетенції вживались всі можливі заходи для досягнення цілей, встановлених на 2018 рік. Серед іншого, Виконавчим органом товариства вживались всі можливі заходи, направлені на захист інтересів акціонерів та працівників Товариства; проведення Загальних зборів Товариства; прийняті відповідні рішення з питань, необхідних для забезпечення безперебійної та сталої роботи Товариства в цілому.</p> <p>Виконавчий орган Товариства в межах його компетенції, визначеної чинним законодавством, Статутом Товариства та відповідно до рішень Наглядової ради, надалі буде здійснювати заходи, направлені на забезпечення досягнення чітких цілей діяльності Товариства, встановлених Вищим органом Товариства на 2019 рік.</p>
--	---

Примітки

Протягом 2018 року зміни у складі виконавчого органу не відбувалися.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 4 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного
--	---------------------------	----------------	------------------	------------------------------------

				органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного	Інформація розповсюдж	Інформація оприлюдню	Документи надаються	Копії докумен	Інформація
					я

товариства	ується на загальних зборах	ється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	тів надаються на запит акціонера	розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	ні	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	ні	ні	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	ні	ні	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
--	-----	----

Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (вказати)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (вказати)		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Держава Україна, в особі суб'єкта управління об'єктами державної власності - РВ ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях	42767945	94,99

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
--------------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Згідно з п. 15.4 Статуту, посадові особи органів Товариства - Голова та члени Наглядової ради, Голова та члени Ревізійної комісії, Голова правління і члени правління.

Відповідно до п. 17.5. та 17.6. Статуту, Наглядова рада обирається акціонерами під час проведення Загальних зборів у кількості 5-х членів з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, на строк до наступних Загальних зборів. До складу Наглядової ради входять Голова Наглядової ради, Секретар Наглядової ради та три члени Наглядової ради. Кількісний склад Наглядової ради встановлюється загальними зборами.

До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси. Рішення щодо обрання членів наглядової ради приймається загальними зборами шляхом кумулятивного голосування.

Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів (п. 16.2.1.21 Статуту). Відповідно до п. 17.7.4. Статуту, без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про зміну члена наглядової ради, який є представником акціонера;
- 6) в разі надання про себе завідомо недостовірної інформації під час перебування кандидатом на цю посаду, якщо Статутом або чинним законодавством виключається можливість виконання такої особою обов'язків члена Наглядової ради;
- 7) в разі якщо Незалежний директор протягом строку своїх повноважень перестає відповідати вимогам, визначеним пунктом 10⁹ статті 2 Закону України "Про акціонерні товариства". У разі настання вищезазначених обставин такий Незалежний директор повинен скласти свої повноваження шляхом подання відповідного письмового повідомлення Товариству.

Відповідно до п. 18.3. Статуту, Голова правління та члени Правління обираються Наглядовою радою. Кількісний склад Правління визначається рішенням Наглядової ради. Обрання та припинення повноважень Голови правління та членів Правління, а також прийняття рішення про відсторонення Голови правління та членів Правління та обрання особи, яка тимчасово здійснювати повноваження Голови правління, є виключною компетенцією Наглядової ради (п. 17.3. Статуту).

Відповідно до п. 19.3. Статуту, члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами у кількості чотирьох осіб строком на 3 роки шляхом кумулятивного голосування. Відповідно до п. 19.6.7. Статуту, повноваження Голови та членів Ревізійної комісії припиняються за рішенням

загальних зборів акціонерів.

9) повноваження посадових осіб емітента

НАГЛЯДОВА РАДА (п. 17 Статуту ПАТ "Дніпрометробуд"):

Члени Наглядової ради мають право:

- 1) отримувати будь-яку інформацію (за винятком інформації, доступ до якої обмежений чинним законодавством про державну таємницю) відносно Товариства, якщо така інформація йому потрібна для виконання функцій члена Наглядової ради.
- 2) вносити письмові пропозиції з формування плану роботи Наглядової ради, порядку денного засідань Наглядової ради.
- 3) виражати письмову незгоду з рішеннями Наглядової ради.
- 4) ініціювати скликання засідання Наглядової ради.
- 5) вносити пропозиції, обговорювати і голосувати з питань порядку денного засідань Наглядової ради.
- 6) ознайомлюватися з протоколами засідань Наглядової ради, відповідних комітетів Наглядової ради, Ревізійної комісії, протоколами нарад, наказами та розпорядженнями Голови правління.
- 7) добровільно складати свої повноваження члена Наглядової ради, передчасно попередивши про це Товариство не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) днів.
- 8) отримувати винагороду та компенсації, пов'язані з виконанням повноважень члена Наглядової ради, відповідно до рішень Загальних зборів.

Голова Наглядової ради:

- 1) організовує та керує роботою Наглядової ради.
- 2) скликає засідання Наглядової ради та головує на них.
- 3) затверджує порядок денний засідань Наглядової ради.
- 4) постійно підтримує контакти з іншими органами Товариства та їх посадовими особами, виступає від імені Наглядової ради та представляє її права інтереси у взаємовідносинах із ними, а також - на підставі рішення Наглядової ради - представляє інтереси Наглядової ради у взаємовідносинах з сторонніми юридичними та фізичними особами.
- 5) готує доповідь та звітує перед Загальними зборами про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті Наглядовою радою заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства.
- 6) підписує від імені Наглядової ради розпорядження, які видаються на підставі рішень Наглядової ради
- 7) на підставі рішень Загальних зборів, підписує і розриває договори між Товариством та членами Ревізійної комісії
- 8) на підставі відповідних рішень Наглядової ради підписує від імені Товариства трудовий договір (контракт) з особою, обраною на посаду Голови правління або членів правління, розриває такий договір (контракт), вносить зміни до нього.
- 9) надає Наглядовій раді кандидатури щодо кандидатури для обрання Корпоративним секретарем.
- 10) здійснює інші повноваження необхідні для ефективного виконання Наглядовою радою її функцій та завдань.

ПРАВЛІННЯ (п. 18 Статуту ПАТ "Дніпрометробуд"):

Голова правління має право:

- 1) вирішувати питання поточної господарської діяльності Товариства.
- 2) без доручення здійснювати будь-які юридичні та фактичні дії від імені Товариства, щодо

яких він був уповноважений цим Статутом, в межах компетенції та повноважень останнього, або був уповноважений відповідним рішенням Наглядової ради або Загальних зборів.

3) представляти Товариство без довіреності в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, банківськими та фінансовими установами, органами державної влади і управління, державними та громадськими установами та організаціями, вести переговори, самостійно укладати та підписувати від імені Товариства будь-які угоди, договори, контракти та інші правочини, а для здійснення яких, відповідно до цього Статуту та внутрішніх положень Товариства, необхідно рішення Наглядової ради та/або Загальних зборів Товариства - після отримання рішень вказаних органів Товариства про вчинення таких правочинів.

4) укладати та розривати правочини (договори, угоди, контракти), рішення щодо укладення або розірвання яких було прийняте Наглядовою радою та/або Загальними зборами.

5) відкривати поточні та інші рахунки в банківських та фінансових установах України або за кордоном для зберігання коштів, здійснення всіх видів розрахунків, кредитних, депозитних, касових та інших фінансових операцій Товариства у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6) розпоряджатися майном та коштами Товариства, з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом, внутрішніми положеннями Товариства та рішеннями Наглядової ради та/або Загальних зборів.

7) з урахуванням вимог цього Статуту видавати, підписувати та відкликати доручення й довіреності працівникам Товариства, іншим фізичним та юридичним особам на здійснення від імені Товариства юридично значимих дій.

8) видавати накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі документи щодо діяльності Товариства.

9) приймати на роботу, звільняти з роботи, приймати інші рішення з питань трудових відносин Товариства з працівниками Товариства, з урахуванням положень цього Статуту.

10) надавати розпорядження та/або вказівки, які є обов'язковими для виконання усіма особами, які знаходяться у трудових відносинах із Товариством, та усіма уповноваженими представниками Товариства.

11) приймати рішення та підписувати від імені Товариства претензії, позови, скарги, заяви, клопотання, інші процесуальні документи, що пов'язані або стосуються використання Товариством своїх прав та здійсненням обов'язків як заявника, позивача, відповідача, третьої особи у судах загальної юрисдикції, судах конституційної юрисдикції, міжнародних комерційних та інших судах, органах виконавчої служби, податкових, митних та інших державних органах та організаціях, органах місцевого самоврядування.

12) здійснювати інші права та повноваження, передбачені цим Статутом.

РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (п. 19 Статуту ПАТ "Дніпрометробуд"):

Ревізійна Комісія має право:

1) отримувати від органів Товариства, посадових осіб Товариства необхідні матеріали, бухгалтерські, фінансові та інші документи, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій, протягом 3 днів з дати подання письмової вимоги Голови Ревізійної комісії про надання такої інформації та документів.

2) вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів, вимагати скликання позачергових Загальних зборів, проведення засідань Наглядової ради та нарад Голови правління.

3) оглядати приміщення Товариства, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність.

4) вимагати та отримувати письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції Ревізійної комісії, під час проведення перевірок;

5) вимагати явку та надання особистих пояснень від працівників Товариства та/або його

посадових осіб на засіданнях Ревізійної комісії.

- 6) проводити службові розслідування.
- 7) отримувати, розглядати звіти аудиторів, складати відповідні висновки.
- 8) залучати на договірній основі до своєї роботи експертів, аудиторські фірми та сторонніх консультантів з оплатою їх послуг за рахунок Товариства.
- 9) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства.
- 10) ініціювати питання про відповідальність працівників Товариства у разі порушення ними положень, правил та інструкцій з питань фінансово-господарської діяльності Товариства.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

На нашу думку, вищезазначена інформація Звіту про корпоративне управління, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та не суперечить "Принципам корпоративного управління", які затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

Нами перевірена також інша інформація Звіту про корпоративне управління (крім вищезазначеної),

що стосується посилання на власний кодекс корпоративного управління Товариства (або інший); практику корпоративного управління, причини відхилення від положень кодексу корпоративного управління (або незастосування деяких його положень); інформацію про проведені загальні збори акціонерів, загальний опис прийнятих на них рішень; персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності), їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Суттєвих невідповідностей між перевіреною нами іншою інформацією Звіту про корпоративне управління та інформацією зазначеною у пунктах 1-4 частини 3 статті 40-1 Закону не виявлено.

Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
ТОВ "Компанія з управління активами "АЛЬТІС - ТРАСТ" (закритий не диверсифікований венчурний пайовий інвестиційний фонд "ВІЗАРД"),	37396379-2331584	03146, Україна, Київська обл., Святошинський р-н, м. Київ, вул. Качалова, буд. 5-В	1 675 996	5	1 675 996	0
РВ ФДМУ по Дніпропетровській	13467337	49000, Україна, Дніпропетровська обл., Шевченківський р-н, м. Дніпро, вул. Центральна, буд.6	31 843 920	95	31 843 920	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Усього			33 519 916	100	33 519 916	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акції прості бездокументарні іменні	33 519 916	0,25	<p>Власниками акцій товариства - є Акціонери, які мають право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Брати участь в управлінні Товариством у порядку та у спосіб, передбаченому Статутом та чинним законодавством. 2. Брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у разі оголошення їх виплати та їх виплати в порядку, строки і пособом, передбаченим законодавством та Статутом. 3. Бути обраними до органів Товариства, крім випадків передбачених законом, та брати участь у діяльності органів Товариства. 4. Отримувати інформацію та документи щодо господарської діяльності Товариства в обсязі і в порядку, визначених законодавством України та Статутом. 5. Отримувати інформацію щодо особи, на яку покладено обов'язок із складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, її місцезнаходження та режим роботи. 6. Продавати чи іншим чином відчужувати належні їм цінні папери, випущені Товариством, або їх частину іншим іншим акціонерам або третім особам. 7. У випадках та порядку, визначеному законодавством України, придбавати додатково розміщені акції Товариства пропорційно частці належних їм акцій у загальній кількості акцій Товариства. 8. Уповноважувати третіх осіб на здійснення всіх або частини прав, які надаються акціями Товариства. 9. Вносити пропозиції на розгляд Загальних зборів та інших органів Товариства. 10. У разі ліквідації Товариства отримувати частину майна Товариства або вартість частини майна Товариства. 11. Продавати акції Товариства в разі прийняття Загальними зборами рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій. 12. Вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій у встановлених Статутом та чинним законодавством випадках. 13. У випадках порушення прав, наданих акціонерам чинним законодавством та Статутом, здійснювати їх захист. 	відсутня

			<p>Акціонери (акціонер), які на дату складання переліку акціонерів, мають право на участь у Загальних зборах, сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків голосуючих акцій Товариства, мають також право:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Призначати своїх представників для нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям їх підсумків. Про призначення таких представників Товариство повідомляється письмово до початку реєстрації акціонерів.2. Вимагати від Наглядової ради скликання, а в передбачених законодавством України випадках - скликати позачергові Загальні збори самостійно та приймати необхідні для цього рішення. <p>Акціонер (акціонери), який (які) є (сукупно є) власником (власниками) більш ніж 10 (десяти) відсотків голосуючих акцій, мають також право вимагати перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, а також проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства та укласти відповідний договір із аудитором (аудиторською фірмою).</p>	
--	--	--	---	--

Примітки:

--

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25.11.1999	215/04/1/99	Дніпропетровське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000165260	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	33 519 916	8 379 979	100
Опис	У звітному періоді торгівля цінними паперами емітента на внутрішньому та зовнішньому ринках не здійснювалась, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента відсутні. Емітент не здійснював у звітному році додаткову емісію акцій.								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
25.11.1999	215/04/1/99	UA4000165260	33 519 916	8 379 979	33 519 916	0	0
Опис:							
д/н							

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	2 276,5	1 956,1	0	0	2 276,5	1 956,1
будівлі та споруди	865,9	647	0	0	865,9	647
машини та обладнання	1 328,1	1 146,1	0	0	1 328,1	1 146,1
транспортні засоби	2,8	2,8	0	0	2,8	2,8
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	79,7	160,2	0	0	79,7	160,2
2. Невиробничого призначення:	77,9	18,3	0	0	77,9	18,3
будівлі та споруди	76,7	0	0	0	76,7	0
машини та обладнання	1,2	0	0	0	1,2	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	18,3	0	0	0	18,3
Усього	2 354,4	1 974,4	0	0	2 354,4	1 974,4
Опис	<p>Терміни корисного використання основних засобів визначається відповідно до стандарту бухгалтерського обліку кожному об'єкту індивідуально;</p> <p>- первісна вартість основних засобів на кінець 2018 року (тис. грн.) - 18305;</p> <p>- накопичений знос основних засобів на кінець 2018 року (тис. грн.) - 16331;</p> <p>Зміни у первісній вартості основних засобів зумовлені набуттям у власність за договорами купівлі - продажу основних засобів, реконструкцією й технічним переоснащенням шляхом модернізації існуючих об'єктів та списанням об'єктів основних засобів.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	3 820	25 145
Статутний капітал (тис.грн)	8 380	8 380
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	8 380	8 380
Опис	<p>Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.</p>	
Висновок	<p>Розрахункова вартість чистих активів (3820 тис.грн.) менше скоригованого статутного капіталу (8380 тис.грн.), що не відповідає вимогам Ст. 155 п. 3 Цивільного кодексу України.</p>	

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, Київська обл., д/н р-н, м. Київ, вул. Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №581322
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Факс	(044) 591-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність
Опис	ПАТ "НДУ" надає послуги з відкриття рахунку у цінних паперах, депозитарного обслуговування випусків цінних паперів, надання реєстру власників іменних цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Аудиторська фірма "РЕСУРС-АУДИТ" у формі товариства з обмеженою відповідальністю
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23647230
Місцезнаходження	49000, Україна, Дніпропетровська обл., д/н р-н, м. Дніпро, пр. Д. Яворницького, буд. 93, оф. 415
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво № 3733
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	02.03.2007
Міжміський код та телефон	+38 (056) 744-30-52
Факс	+38 (056) 744-30-52
Вид діяльності	Деяльність в області бухгалтерського учета и аудита; консультації по налогообложению
Опис	Аудиторська фірма "РЕСУРС-АУДИТ" здійснює перевірку повного пакету річної фінансової звітності ПАТ "Дніпрометробуд".

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Романов Костянтин Валерійович
Організаційно-правова форма	Підприємець - фізична особа
Ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
Місцезнаходження	49000, Україна, Дніпропетровська обл., д/н р-н, м. Дніпро, вул. Титова, буд. 12-А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво № 573099
Найменування державного органу, що видав ліцензію	д/н

або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	+38(097) 669-23-20
Факс	д/н
Вид діяльності	Діяльність у сфері права
Опис	<p>Послуги, що надаються товариству:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірка проектів договорів, що надані Замовнику треттими особами, на предмет відповідності їх чинному законодавству; - аналіз укладених договорів та проектів договорів, які Замовник має намір укласти; - консультації з правових питань діяльності Замовника; - підготовка проектів відповідей на запити контролюючих та правоохоронних органів; - аналіз кредиторської та/або дебіторської заборгованості на предмет їх оптимізації шляхом: погашення, примусового стягнення, продажу, заміни боржників та/або кредиторів, зміни виду заборгованості тощо; - представляє інтереси Замовника в органах державної виконавчої служби або перед приватним виконавцем з питань стягнення дебіторської чи кредиторської заборгованості; - за необхідності приймає участь у переговорах Замовника із контрагентами або представниками контролюючих органів; - здійснює захист інтересів Замовника в судах всіх інстанцій; - оскаржує результати перевірок контролюючих і правоохоронних органів, в тому числі складання проектів заперечень та/або скарг на акти перевірок, складання проектів позовних заяв, представництво при їх розгляді.

			КОДИ
		Дата	01.01.2019
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Дніпрометробуд"	за ЄДРПОУ	04880239
Територія	Дніпропетровська область, Кіровський р-н	за КОАТУУ	1210137500
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Будівництво залізниць і метрополітену	за КВЕД	42.12

Середня кількість працівників: 73

Адреса, телефон: 49000 м. Дніпро, вул. Шмідта, буд.5, (096)544-34-14

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2018 р.
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	10	10
накопичена амортизація	1002	(10)	(10)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	125	125
Основні засоби	1010	2 354	1 974
первісна вартість	1011	22 338	18 305
знос	1012	(19 984)	(16 331)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	2 479	2 099

II. Оборотні активи			
Запаси	1100	22 564	1 650
Виробничі запаси	1101	2 128	1 650
Незавершене виробництво	1102	20 436	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 682	3 898
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	83	83
у тому числі з податку на прибуток	1136	6	6
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	654	878
Поточні фінансові інвестиції	1160	5	5
Гроші та їх еквіваленти	1165	102	71
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	1
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	594	767
Усього за розділом II	1195	25 684	7 353
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
	1300	28 163	9 452

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	8 380	8 380
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	4 058	4 058
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-57 690	-88 682
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	-45 252	-76 244

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	15 410	14 455
розрахунками з бюджетом	1620	7 256	9 851
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	2 713	3 597
розрахунками з оплати праці	1630	3 191	3 687
одержаними авансами	1635	1 600	2 732
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	43 245	51 374
Усього за розділом III	1695	73 415	85 696
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	28 163	9 452

Примітки: д/н

Керівник

Таран Станіслав Олександрович

Головний бухгалтер

Женкіна Людмила Василівна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Дніпрометробуд"Дата
за ЄДРПОУКОДИ
01.01.2019
04880239**Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**за 2018 рік
Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	8 905	6 282
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(13 469)	(9 568)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	0	0
збиток	2095	(4 564)	(3 286)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	4 410	1 351
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(795)	(651)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(9 876)	(8 132)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(10 825)	(10 718)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0

Інші доходи	2240	1	3
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(20 168)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(30 992)	(10 715)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(30 992)	(10 715)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-30 992	-10 715

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	3 702	365
Витрати на оплату праці	2505	8 328	7 309
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 833	1 594
Амортизація	2515	851	1 004
Інші операційні витрати	2520	9 426	8 079
Разом	2550	24 140	18 351

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	33 519 916	33 519 916
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	33 519 916	33 519 916
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-0,924580	-0,319660

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-0,924580	-0,319660
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/н

Керівник

Таран Станіслав Олександрович

Головний бухгалтер

Женкіна Людмила Василівна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Дніпрометробуд"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2019

04880239

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2018 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	8 479	6 011
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	68	66
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	1 500	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	240	208
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	1 670
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(3 493)	(1 299)
Праці	3105	(4 759)	(4 762)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(934)	(936)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(808)	(817)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(808)	(817)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(112)	(109)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	181	32
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(212)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-212	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-31	32
Залишок коштів на початок року	3405	102	70
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	71	102

Примітки: д/н

Керівник

Таран Станіслав Олександрович

Головний бухгалтер

Женкіна Людмила Василівна

Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-30 992	0	0	-30 992
Залишок на кінець року	4300	8 380	0	4 058	0	-88 682	0	0	-76 244

Примітки: д/н

Керівник

Таран Станіслав Олександрович

Головний бухгалтер

Женкіна Людмила Василівна

XV. Відомості про аудиторський звіт

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Аудиторська фірма "РЕСУРС-АУДИТ" у формі товариства з обмеженою відповідальністю
2	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	23647230
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	49000, м. Дніпро, пр. Д. Яворницького, буд. 93, оф. 415
4	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	3733
5	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	номер: 322/4, дата: 25.02.2016
6	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2018 по 31.12.2018
7	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02 - із застереженням
8	Пояснювальний параграф (за наявності)	д/н
9	Номер та дата договору на проведення аудиту	номер: 08/04-19, дата: 08.04.2019
10	Дата початку та дата закінчення аудиту	дата початку: 08.04.2019, дата закінчення: 25.04.2019
11	Дата аудиторського звіту	25.04.2019
12	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	60 000,00
13	Текст аудиторського звіту	

Звіт з аудиту фінансової звітності

ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ДНІПРОМЕТРОБУД" станом на 31.12.2018 року.

Думка із застереженням

Ми провели аудит фінансової звітності ПАТ "ДНІПРОМЕТРОБУД" (код ЄДРПОУ 04880239, місцезнаходження: 49000, м. Дніпро, вул. Шмідта, буд. 5, дата державної реєстрації: 26.06.1998 р.), що додається, яка складається з балансу (звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2018 р. та відповідних звітів: звіту про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) та звіту про власний капітал за 2018 рік, а також зі стислого викладу суттєвих принципів облікової політики та приміток.

На нашу думку, за винятком впливу питання, про яке йдеться у параграфі "Основа для висловлення думки із застереженням", фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПАТ "ДНІПРОМЕТРОБУД" на 31 грудня 2018 р. та її фінансові результати і рух грошових потоків за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) та відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996-XIV щодо складання фінансової звітності зі змінами та доповненнями.

Основа для думки із застереженням

На підставі наданих фінансових звітів ПАТ "ДНІПРОМЕТРОБУД", підготовлених згідно Положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні (надалі П(С)БО). Товариством порушено вимоги до Закону України "Про бухгалтерський облік фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16.07.1999р. (із змінами та доповненнями) про введення на території України Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), а також Постановою Уряду від 30.11.2011р. № 1223 про внесення змін у Порядок надання фінансової звітності, затвердженої постановою КМУ від 28.02.2000р. № 419 та згідно Порядку НКЦПФР № 981 (п. 17 ч. IV), Порядку НКЦПФР № 1780 (п.2 р.1), де публічні акціонерні товариства та інші фінансові установи повинні формувати та надавати фінансову звітність з застосуванням Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

Товариство не надало фінансові звіти, згідно вищевказаних вимог.

Перехід на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) підприємством ПАТ "ДНІПРОМЕТРОБУД" не здійснено. Таким чином перевірена фінансова звітність, яка підготовлена згідно з вимогами Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту.

Ми є незалежними по відношенню до ПАТ "ДНІПРОМЕТРОБУД" згідно з етичними вимогами, застосовними в Кодексі етики професійних бухгалтерів, виданих Радою з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ), до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал ПАТ "ДНІПРОМЕТРОБУД" несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування компанії

Відповідальність аудитора

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю ;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідного розкриття інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість компанії продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідного розкриття інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити компанію припинити свою діяльність на безперервній основі;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, що на наше професійне судження, були значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та при формуванні думки щодо неї; при цьому окремі питання не вплинули на висловлену думку аудитора.

Чому ми рахуємо, що це є важливими ключовими питаннями під час нашого аудиту

Що було зроблено протягом аудиту та результати аудиторських процедур

1. Питання безперервності діяльності

Ми провели аудиторські процедури по визнанню безперервної діяльності товариства. Аудитор вважає доречним отримані особливі письмові запевнення, для підтвердження

аудиторських доказів, отриманих стосовно планів управлінського персоналу щодо майбутніх заходів у зв'язку з оцінкою безперервності діяльності та здійсненності цих планів, та вони розкриті в примітках до фінансової звітності .

2. Облік та оцінка іншої поточної дебіторської заборгованості

Товариство здійснює контроль ліквідності для забезпечення своєчасного погашення своїх зобов'язань. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю, прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Здійснюється регулярний моніторинг непогашеної дебіторської заборгованості. Ми провели аналіз застосовуваних керівництвом Товариства облікової політики, припущень і професійних суджень, включаючи критичну оцінку інформації, використовуваної управлінським персоналом для оцінки іншої поточної дебіторської заборгованості.

3. Залучення коштів, у тому числі від фізичних та юридичних осіб.

Ми провели аналітичні процедури по залученню коштів, у тому числі від фізичних та юридичних осіб. Діяльність проводиться тільки за рахунок власних коштів.

4. Оцінка активів за справедливою вартістю. Знецінення активів.

Ми провели аналітичні процедури по визначенню справедливої вартості активів. Товариство здійснює виключно безперервні оцінки справедливої вартості активів та зобов'язань, тобто такі оцінки, які вимагаються МСФЗ 39 та МСФЗ 13 у звіті про фінансовий стан на кінець кожного звітного періоду. Активи Товариства відображені за справедливою вартістю що дорівнює вартості при придбанні активів. Знецінення активів не встановлено.

Справедлива вартість дебіторської та кредиторської заборгованості неможливо визначити достовірно, оскільки немає ринкового котирування цих активів.

Керівництво Товариства вважає, що наведені розкриття щодо застосування справедливої вартості є достатніми, і не вважає, що за межами фінансової звітності залишилась будь-яка суттєва інформація щодо застосування справедливої вартості, яка може бути корисною для користувачів фінансової звітності. Розкрито в примітках .

5. Операції з пов'язаними особами

До пов'язаних сторін або операцій з пов'язаними сторонами належать: Генеральний директор, головний бухгалтер та засновники Товариства. Протягом звітного періоду управлінському персоналу Товариства нараховувалась і виплачувалась заробітна плата відповідно до встановленої системи оплати праці. Компенсації та інші додаткові виплати керівництву Товариства, іншому управлінському персоналу не здійснювались. Розкриті в примітках до фінансової звітності

6. Наявність судових позивів, що суттєво впливають на діяльність Товариства

Ми провели аудиторські процедури по аналізу судових позивів. Протягом 2018 року у провадженні судів знаходилось 5 проваджень стороною в яких є ПАТ "ДНІПРОМЕТРОБУД". Розкриті в примітках до фінансової звітності.

7. Ми провели аудиторські процедури по аналізу фінансового стану Товариства відповідно до засад, щодо подій після дати балансу

Події що потребують коригування активів та зобов'язань Товариства. Події після дати балансу, які не знайшли відображення у фінансовій звітності, проте можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан Товариства відсутні, що розкрито в примітках.

Звіт про інші правові та регуляторні вимоги

Цей розділ аудиторського висновку підготовлено з урахуванням запровадження міжнародних

стандартів фінансової звітності та складання аудиторських висновків (звітів), які подаються до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації товариствами.

Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів

Щодо інформації, перевірка та висловлення думки щодо якої обумовлено другим абзацом пункту 9) частини 3 статті 40-1, Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 №3480-IV в редакції від 01.01.2019 (надалі по тексту - Закон):

Під час аудиту нами перевірено Звіт про корпоративне управління, який Товариство буде подавати у складі Звіту керівництва річної регулярної інформації емітента.

Ми висловлюємо думку щодо інформації яка включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб.

На нашу думку, вищезазначена інформація Звіту про корпоративне управління, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та не суперечить "Принципам корпоративного управління", які затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

Нами перевірена також інша інформація Звіту про корпоративне управління (крім вищезазначеної),

що стосується посилання на власний кодекс корпоративного управління Товариства (або інший); практику корпоративного управління, причини відхилення від положень кодексу корпоративного управління (або незастосування деяких його положень); інформацію про проведені загальні збори акціонерів, загальний опис прийнятих на них рішень; персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності), їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Суттєвих невідповідностей між перевіреною нами іншою інформацією Звіту про корпоративне управління та інформацією зазначеною у пунктах 1-4 частини 3 статті 40-1 Закону не виявлено.

Інші елементи

Основні відомості про аудиторську фірму

Товариство з обмеженою відповідальністю фірма "Ресурс-Аудит "

Код ЄДРПОУ 23647230.

Місцезнаходження: 49010, м. Дніпро, пр. Д. Яворницького, б. 93, к. 415

Телефон: (0562) 744-30-52.

Внесено в Розділ "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності" № 3733

Свідоцтво про відповідність системи контролю якості видане згідно Рішення Аудиторської палати України від 25.02.2016 р. № 322/4.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Товариства відповідає за підготовку окремої фінансової звітності (надалі -

фінансова звітність), яка достовірно відображає в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан

Товариства станом на 31 грудня 2018 року, результати її діяльності, а також рух грошових

коштів і зміни в капіталі за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних

стандартів фінансової звітності (далі за текстом - МСФЗ) та відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996-XIV щодо складання фінансової звітності зі змінами та доповненнями.

Управлінський персонал ПАТ "ДНІПРОМЕТРОБУД" несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування компанії